

एनएसई एमएफ इन्वेस्ट से संबंधित सबसे अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न (एफएक्यू)

अस्वीकरण:

“यह दस्तावेज़/एफएक्यू सदस्यों की समझ में आसानी के लिए उपरोक्त विषय से संबंधित प्रश्नों का संक्षिप्त रूप में सारांश प्रस्तुत करता है। यहाँ दी गई जानकारी और/या विषय-वस्तु (सामूहिक रूप से 'सूचना') केवल सामान्य जानकारी है और एनएसई ने समय-समय पर इस संबंध में विस्तृत परिपत्र जारी किए हैं, जैसा कि यहाँ उल्लेख किया गया है। यद्यपि यह सुनिश्चित करने के लिए उचित सावधानी बरती गई है कि जानकारी पर्याप्त और विश्वसनीय है, एनएसई द्वारा इसकी सटीकता या पूर्णता के बारे में कोई प्रतिनिधित्व नहीं किया गया है और एनएसई, इसके सहयोगी और सहायक कंपनियाँ इस जानकारी पर निर्भरता से उत्पन्न होने वाले किसी भी प्रत्यक्ष या परिणामी नुकसान, जिसमें बिना किसी सीमा के लाभ की हानि भी शामिल है, के लिए किसी भी प्रकार का कोई दायित्व स्वीकार नहीं करते हैं। पाठकों से अपेक्षा की जाती है कि वे स्वयं परिश्रम करें और उन्हें सलाह दी जाती है कि वे केवल इस दस्तावेज़ पर भरोसा न करें। ऐसा कोई भी भरोसा पाठक के अपने जोखिम पर होगा। यहाँ कहीं कोई भी बात एनएसई को किसी भी तरह से बाध्य नहीं करेगी, किसी भी तरह से समय-समय पर अद्यतन किया जाएगा। पाठकों की सुविधा के लिए ऑनलाइन अनुवाद सेवाओं का प्रयोग करते हुए एफएक्यू की विषय-वस्तु का (हिंदी) भाषा में अनुवाद किया गया है। जबकि यह सुनिश्चित करने के लिए उचित सावधानी बरती गई है कि अनुवाद सटीक रहें, अनुवाद प्रक्रिया की तकनीकी सीमाओं के कारण अनुवाद में अशुद्धियाँ हो सकती हैं। पाठक मूल संस्करण (अंग्रेजी) के साथ अनुवादित सामग्री की सटीकता को सत्यापित कर सकते हैं। एफएक्यू में विसंगतियों या मतभेदों या अनुवाद से उत्पन्न होने वाले अनुपालन या प्रवर्तन उद्देश्यों के लिए कोई कानूनी प्रभाव नहीं होगा, जोकि उपयुक्त सर्कुलर के अधीन होंगे।”

विषय-सूची:

1. सामान्य प्रश्न.....	3
2. महत्वपूर्ण लिंक और रिपोर्ट.....	5
3. महत्वपूर्ण समयसीमा और टीएटी (टर्नअराउंड टाइम)	7
4. महत्वपूर्ण दस्तावेज	8
5. महत्वपूर्ण स्टेटस और अर्थ.....	9

सबसे अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न

1. सामान्य प्रश्न

1.1 ऑर्डर देने से पहले क्या चेक हैं?

ऑर्डर देने से पहले, एमएफडी को नीचे दी गई जांच सुनिश्चित करनी चाहिए:

- यूसीसी जिसमें ऑर्डर दिया जा रहा है वह सक्रिय (एक्टिव) है
- यूसीसी की बैंक स्टेटस सक्रिय (एक्टिव) है
- नामांकित व्यक्ति (नॉमिनी) का विवरण अपडेट किया गया है
- FATCA विवरण अपडेट किया गया है
- सुनिश्चित करें कि उचित यूआईएन और ब्रोकर कोड परिलक्षित (रिफ्लेक्ट) हो रहा है
- सुनिश्चित करें कि ग्राहक ऑर्डर ऑथराइज और भुगतान (पेमेंट) के लिए नीचे दिए गए चरणों का पालन करता है:
 - चरण 1 - ऑर्डर को ऑथराइज करें
 - चरण 2 - भुगतान (पेमेंट) मोड का चयन करें
 - चरण 3 - भुगतान (पेमेंट) के लिए आगे बढ़ें

1.2 संशोधन के बाद यूसीसी (UCC) निष्क्रिय क्यों हो गया है?

जब यूसीसी में पैन और नाम में कोई संशोधन होता है, तो केवाईसी को फिर से जांचा जाता है और ऑटो वेरिफाई के कुछ समय बाद सक्रिय हो जाता है।

1.3 संशोधन के बाद यूसीसी (UCC) अपडेट क्यों नहीं है?

संशोधन के बाद यूसीसी (UCC) को फिर से अधिकृत (ऑथराइज) करने की आवश्यकता है। ऑथराइज लिंक क्लाइंट के पास जाता है।

1.4 एक माइग्रेट किया गया यूसीसी (UCC) क्लाइंट ऑथराइजेशन रिपोर्ट में दिखाई नहीं दे रहा है।

क्लाइंट ऑथराइजेशन रिपोर्ट माइग्रेट किए गए यूसीसी (UCC) के लिए नहीं है। माइग्रेट किए गए यूसीसी के लिए आप रिपोर्ट → यूसीसी ऑनबोर्डिंग डिटेल्स देख सकते हैं। नए यूसीसी (UCC) (गैर-माइग्रेटेड) या संशोधन किए गए माइग्रेट यूसीसी (UCC) के लिए, रिपोर्ट → क्लाइंट ऑथराइजेशन रिपोर्ट देख सकते हैं

1.5 एनएसई एमएफ इन्वेस्ट में संशोधित माइग्रेट किए गए यूसीसी (UCC) के लिए, मैं यूसीसी (UCC) एक्टिवेशन और ऑथराइजेशन स्टेटस कहां देख सकता हूँ?

- यूसीसी (UCC) एक्टिवेशन स्टेटस: यूसीसी ऑनबोर्डिंग डिटेल्स या मेंबर मास्टर → क्लाइंट मास्टर रिपोर्ट
- यूसीसी (UCC) ऑथराइजेशन स्टेटस: रिपोर्ट → क्लाइंट ऑथराइजेशन रिपोर्ट

1.6 यूसीसी (UCC) की गलत तरीके से दर्ज की गई ईमेल ID को कैसे सुधारते हैं?

इस संबंध में सहायता के लिए 1-800-210-0940 पर कॉल करें या support@nseinvest.com पर लिखें।

1.7 नामांकित विवरण (नॉमिनी) अपडेट और अधिकृत (ऑथराइज) किए गए थे, लेकिन अभी भी ऑर्डर देते समय एक एरर दिखाई देती है?

संयुक्त धारकों (जॉइंट होल्डर) या किसी भी व्यक्ति या उत्तरजीवी (सर्वाइवर) के लिए, यदि किसी धारक के लिए ऑथराइजेशन लंबित है, तो अपडेट दिखाई नहीं देंगे। किसी अन्य समस्या के लिए आप प्रश्न 1.1 के अनुसार जांच कर सकते हैं

1.8 नाम बेमेल ("मिसमैच") होने के कारण बैंक वेरिफिकेशन विफल रहा। आगे क्या?

पुनः वेरिफिकेशन करने के लिए रद्द किया गया चेक अपलोड करें

पाथ: यूटिलिटी → ग्राहक रद्द चेक अपलोड । फिर मास्टर्स → क्लाइंट रजिस्ट्रेशन → एडिट/ व्यू के तहत फिर से जांचें

1.9 हमें (एमएफडी) नए प्लेटफॉर्म से लेनदेन पुष्टिकरण (ट्रांजेक्शन कन्फर्मेशन) ईमेल प्राप्त नहीं हो रहे हैं।

प्राप्त फीडबैक के आधार पर, एमएफडी को अब क्लाइंट को भेजे गए सभी ईमेल संचारों के लिए ईमेल सीसी में चिह्नित किया जाएगा।

- 1.10 ग्राहकों को लेनदेन को अधिकृत (ऑथराइज) करने के लिए ओटीपी (मोबाइल/ईमेल) प्राप्त नहीं हो रहे हैं।**
कृपया हेल्पडेस्क को 1800 2100940 पर कॉल करें या support@nseinvest.com को लिखें
- 1.11 नए पोर्टल पर माइग्रेशन के बाद मेरा मैडेट (फिजिकल/ईमैडेट) दिखाई नहीं दे रहा है। मुझे क्या करना चाहिए?**
केवल सक्रिय मैडेट को माइग्रेट किया गया है। XSIP → मैडेट → मैडेट डिटेल रिपोर्ट देखें। इसके अलावा, यदि अभी भी मैडेट उपलब्ध नहीं है, तो कृपया आगे की जांच के लिए स्वीकृत मैडेट डिटेल हमारी सहायता टीम को साझा करें।
- 1.12 नेट बैंकिंग विकल्प गैर-व्यक्ति (नॉन इंडिविजुअल) के लिए अनुपलब्ध या विफल है। क्या जांचें?**
जांचें कि क्या बैंक, पोर्टल पर उपलब्ध नेट बैंकिंग सूची का हिस्सा है। इसके अलावा, यह भी जांचें कि आपके बैंक पर नेट बैंकिंग सक्रिय है या नहीं।
- 1.13 ग्राहक ऑथराइजेशन के बाद एक ऑर्डर रद्द करने की आवश्यकता है।**
एक बार ऑर्डर अधिकृत (ऑथराइज) हो जाने के बाद, इसे रद्द नहीं किया जा सकता है। यह परिभाषित विंडो के बाद स्वचालित रूप से समाप्त (एक्स्पाइअर) हो जाएगा (मामले टी + 5 कार्य दिवसों को संदर्भित करते हैं)।
- 1.14 ग्राहक ने ऑर्डर को अधिकृत (ऑथराइज) किया, लेकिन स्टेटस "भुगतान लंबित" बनी हुई है या बाद में "ऑर्डर समाप्त (एक्स्पाइअर) हो गया" दिखाती है। क्यों?**
लिंक को अधिकृत (ऑथराइज) करने के बाद, ग्राहक को भुगतान मोड (नेट बैंकिंग/यूपीआई/एनईएफटीआरटीजीएस) का चयन करना होगा और भुगतान के लिए आगे बढ़ना होगा। यदि मोड का चयन नहीं किया गया है, तो ऑर्डर लंबित रहता है और निर्धारित विंडो के बाद स्वचालित रूप से समाप्त (एक्स्पाइअर) हो जाता है (मामले समाप्त होने के लिए T+5 कार्य दिवसों को संदर्भित करते हैं)। सत्यापित करने का पाथ: रिपोर्ट → ऑर्डर लाइफ साइकिल रिपोर्ट ("भुगतान का तरीका: रिक्त" देखें)।
- 1.15 एनईएफटी/आरटीजीएस के लिए कौन सा यूटीआर दर्ज किया जाना चाहिए और अगर मेरे पास यह नहीं है तो क्या होगा?**
सदस्य आरटीजीएस के लिए 22 अंकों का यूटीआर, एनईएफटी के लिए 16 अंकों का यूटीआर, आईएमपीएस के लिए 12 अंकों का यूटीआर और एचडीएफसी बैंक से ट्रांसफर होने की स्थिति में एचडीएफसी बैंक द्वारा प्रदान की गई संदर्भ संख्या दर्ज करेंगे। गलत/कम यूटीआर के परिणामस्वरूप दिए गए आदेशों के साथ निधियों (फंड) की मैपिंग नहीं हो सकती है और इस तरह की असंगत धनराशि स्रोत खाते में वापस कर दी जाएगी।
- 1.16 धनराशि जमा की गई लेकिन मैप नहीं की गई—मैं स्टेटस या धनवापसी को कैसे ट्रैक करूं?**
धनराशि जमा की गई, लेकिन कुछ कारणों से ऑर्डर का मिलान नहीं होता है और जमा धनराशि धनवापसी के लिए लंबित है, तो सदस्यों को सलाह दी जाती है कि वे धनवापसी रसीद के लिए ग्राहक के साथ जांच करें। पाथ: ऑर्डर स्टेटस रिपोर्ट / ऑर्डर लाइफ साइकिल रिपोर्ट
- 1.17 निवेशक ने भुगतान/ऑथराइज किया है, लेकिन ऑर्डर अभी भी आरटीए के साथ प्रक्रियाधीन दिखाता है।**
सेटलमेंट साइकिल की प्रतीक्षा करें; रिपोर्ट → ऑर्डर स्टेटस रिपोर्ट/ऑर्डर लाइफ साइकिल रिपोर्ट में स्टेटस को ट्रैक करें जब तक कि इकाइयां आवंटित (यूनिट अलॉटमेंट) नहीं की जाती हैं (स्टेटस परिवर्तन - "अलॉटमेंट डन" देखें)।
- 1.18 ऑर्डर "इनवैलिड" दिखाते हैं। मुझे क्या करना चाहिए?**
रिपोर्ट → ऑर्डर स्टेटस रिपोर्ट देखें। ऑर्डर रिमाक्स कॉलम अस्वीकृति के कारण को प्रतिबिंबित करेगा। तदनुसार उचित कार्रवाई करें।
- 1.19 हम देखते हैं "आपका भुगतान नहीं हुआ ... बैंक द्वारा अस्वीकार कर दिया गया" या "अधिकतम लेनदेन सीमा तक पहुंच गई"।**
ये बैंक संबंधित अस्वीकृति/सीमाएं हैं। कोई दूसरी भुगतान विधि आजमाएं या बैंक से संपर्क करें।
- 1.20 सिस्टमैटिक ऑर्डर में टॉप-अप करते समय इंटरनल रेफरेंस नंबर में क्या विवरण का उल्लेख किया जाना चाहिए?**
इंटरनल रेफरेंस नंबर एमएफडी के लिए अपनी पसंद के अनुसार अपडेट करने के लिए है। एमएफडी किसी भी संख्यात्मक मान को इनपुट कर सकता है।

2. महत्वपूर्ण लिंक और रिपोर्ट

2.1 क्लाइंट ऑनबोर्डिंग: एक सदस्य/एमएफडी द्वारा एक नए ग्राहक को रजिस्टर्ड करने की एक प्रक्रिया। इसमें नियामक अनुपालन सुनिश्चित करने और अंततः लेनदेन के लिए अपना खाता स्थापित करने के लिए कई चरण शामिल हैं। यह अनुशासा की जाती है कि सदस्यों को यूसीसी बनाने से पहले क्लाइंट के केवाईसी को मान्य करना चाहिए।

नियत कार्य	पाथ	नोट्स
यूसीसी क्रिएशन	मास्टर → क्लाइंट रजिस्ट्रेशन → मेनू	यूनिक क्लाइंट कोड (अधिकतम 10 अल्फान्यूमेरिक) बनाने से पहले केवाईसी मान्य करें
बल्क यूसीसी अपलोड	क्लाइंट मास्टर कॉमन → बल्क अपलोड → यूटिलिटी	फ़ाइल: .csv या .txt (पाइप () अलग)
यूसीसी ऑथराइजेशन लिंक	ऑथेंटिकेशन के लिए सभी रजिस्टर्ड ईमेल/मोबाइल नंबर पर ईमेल/एसएमएस ट्रिगर किया जाएगा	यूसीसी (UCC) ऑथेंटिकेशन लिंक 10 कार्य दिवसों के लिए वैध है
यूसीसी ऑनबोर्डिंग विवरण	यूसीसी ऑनबोर्डिंग विस्तृत रिपोर्ट → रिपोर्ट	यूसीसी (UCC) की स्टेटस
यूसीसी, मैडेट और सिस्टमैटिक विवरण की पूरी सूची	डाउनलोड → पूरी सूची रिपोर्ट	यूसीसी, मैडेट और सिस्टमैटिक का विवरण
बैंक विवरण जोड़ें या हटाएं	ग्राहक बैंक अपलोड → बल्क अपलोड → यूटिलिटी	फ़ाइल: .csv या .txt (पाइप () अलग)
बैंक वेरिफिकेशन विफल रहता है	यूटिलिटी → ग्राहक चेक अपलोड रद्द करें	अपने लॉगिन के माध्यम से अधिकतम 2MB के आकार के साथ .png, .jpg, .jpeg में रद्द चेक या कोई भी बैंक प्रूफ इमेज अपलोड करें
FATCA रजिस्ट्रेशन	FATCA रजिस्ट्रेशन → मास्टर्स → मेनू	बल्क: FATCA व्यक्तिगत/FATCA सामान्य → बल्क अपलोड → यूटिलिटी
FATCA इमेज	यूटिलिटी >> FATCA इमेज अपलोड	FATCA UBO/NPO इमेज फ़ाइल का आकार 3MB से अधिक नहीं होना चाहिए
ईकेवाईसी रजिस्ट्रेशन	मास्टर → → क्लाइंट ईकेवाईसी रजिस्ट्रेशन मेनू	दस्तावेज़ अपलोड करने के लिए निवेशक को CAMS पर पुनर्निर्देशित किया गया
एओएफ (AOF) अपलोड	यूटिलिटी → AOF इमेज अपलोड	फ़ाइल: .tiff, .jpeg, पीडीएफ (अधिकतम 2.4 एमबी)
ग्राहक ऑथराइजेशन (eLog)	रिपोर्ट → क्लाइंट ऑथराइजेशन रिपोर्ट	यदि प्राप्त नहीं हुआ तो लिंक फिर से भेजें। FATCA अपलोड के बाद ही ट्रिगर करें

2.2 लेन-देन: विभिन्न प्रकार के लेनदेन और उनकी संबंधित रिपोर्ट प्लेटफ़ॉर्म पर उपलब्ध हैं।

प्रकार	पाथ	बल्क अपलोड
खरीदना	मेनू → क्लिक ऑर्डर	बल्क अपलोड → ऑर्डर एंट्री → यूटिलिटी
निष्क्रय	मेनू → क्लिक ऑर्डर	बल्क अपलोड → ऑर्डर एंट्री → यूटिलिटी
स्विच	मेनू → स्विच ऑर्डर	बल्क अपलोड → स्विच ऑर्डर एंट्री → यूटिलिटी
एसआईपी/एक्सएसआईपी	XSIP → XSIP रजिस्ट्रेशन → मेनू	XSIP → XSIP बल्क अपलोड → XSIP रजिस्ट्रेशन → यूटिलिटी
एसडब्ल्यूपी	SWP → SWP रजिस्ट्रेशन → मेनू	यूटिलिटी → एसडब्ल्यूपी → बल्क अपलोड → एसडब्ल्यूपी रजिस्ट्रेशन
एसटीपी	एसटीपी → एसटीपी रजिस्ट्रेशन → मेनू	एसटीपी → उपयोगिताएं → एसटीपी रजिस्ट्रेशन → बल्क अपलोड करें

XSIP टॉप-अप	XSIP → XSIP टॉप-अप रजिस्ट्रेशन रिपोर्ट	बल्क: यूटिलिटी → बल्क अपलोड → एसआईपी संशोधन
XSIP/SIP को रोकें/फिर से शुरू करें	XSIP/SIP → रोकें/XSIP फिर से शुरू करें	ओटीपी ऑथेंटिकेशन आवश्यक है।

2.3 मैडेट: एक मैडेट ग्राहक द्वारा जारीकर्ता बैंक और अन्य संस्थानों को प्रदान किया गया एक स्थायी निर्देश है, जो इन वित्तीय संस्थानों को ग्राहक के बैंक खाते से मैडेट में उल्लिखित राशि को स्वचालित रूप से डेबिट करने की अनुमति देता है।

प्रकार	पाथ	नोट्स
मैडेट रजिस्ट्रेशन	XSIP → मेनू → मैडेट → मैडेट रजिस्ट्रेशन	प्रकार: NACH / eNACH
बल्क मैडेट अपलोड	XSIP → मैडेट → अनिवार्य बल्क अपलोड	फ़ाइल: .txt या .csv (पाइप () अलग)
अपलोड स्कैन मैडेट	XSIP → अपलोड स्कैन मैडेट → मैडेट	पोस्ट हस्ताक्षरित मैडेट अपलोड, UMRN जनरेट किया गया।
मैडेट की स्टेटस	XSIP → मैडेट → मैडेट विवरण रिपोर्ट	रजिस्टर्ड मैडेट का विवरण

2.4 रिपोर्ट: मंच पर विभिन्न रिपोर्ट उपलब्ध हैं

रिपोर्ट	लक्ष्य
ग्राहक ऑथराइजेशन रिपोर्ट	यूसीसी (UCC) ऑथेंटिकेशन लिंक देखें/फिर से भेजें
क्लाइंट केवाईसी स्टेटस रिपोर्ट	पैन/केवाईसी वेरिफिकेशन
FATCA रिपोर्ट	एफएटीसीए अपलोड और आरटीए स्टेटस
ऑर्डर स्टेटस रिपोर्ट	एएमसी द्वारा स्वीकृत/अस्वीकृत
अलॉटमेंट और रिडेम्पशन रिपोर्ट	इकाई अलॉटमेंट और रिडेम्पशन की स्टेटस
रिफ्रंड रिपोर्ट	अमान्य खरीद रिफ्रंड
ऑर्डर लाइफ साइकिल रिपोर्ट	ऑर्डर की जर्नी पूरी करें
सेटलमेंट कैलेंडर	रिपोर्ट अनुभाग से डाउनलोड करें

2.5 व्यवस्थापक कार्य

- **यूजर मास्टर** - यूजर बनाएं/संपादित करें।
- **अधिकार प्रबंधन** - मॉड्यूल एक्सेस असाइन करें।
- **एएमसी मैपिंग** - मैप/अनमैप पैनल में शामिल एएमसी।

2.6 महत्वपूर्ण प्रारूप

- **फ़ाइल स्वरूप:** .csv या .txt (पाइप | अलग), कोई हेडर नहीं
- **इमेज अपलोड:** .tiff, .jpeg, .pdf (आकार सीमाएं लागू)
- **ओटीपी ऑथेंटिकेशन:** ग्राहक की सहमति और एक्सएसआईपी कार्रवाइयों के लिए अनिवार्य

2.7 वापरकर्ता मैन्युअल

- एनएसई MF इन्वेस्ट लॉगिन पेज (<https://www.nseinvest.com/>) → FAQ → यूजर मैन्युअल

3. महत्वपूर्ण समयसीमा और टीएटी (टर्नअराउंड टाइम)

3.1 लॉगिन और ऑथेंटिकेशन

- ओटीपी वैधता: 10 मिनट

3.2 सदस्यों के लिए प्रारंभिक पासवर्ड सेट करने का लिंक कितने समय तक मान्य रहता है?

- यह लिंक 30 कैलेंडर दिनों के लिए वैध है।

3.3 मैडेट रजिस्ट्रेशन & पुनर्प्रक्रिया (केवल स्कैन मैडेट)

- फिजिकल मैडेट प्रसंस्करण: T+20 कार्य दिवस
- ई-मैडेट प्रोसेसिंग: T+5 कार्य दिवस
- मैडेट पुनर्प्रक्रिया TAT: T+20 कार्य दिवस
- मैडेट लिंक वैधता: T+2 दिवस
- मैडेट अवधि: 40 वर्ष तक (एनपीसीआई के अनुसार)

3.4 ऑर्डर एवं भुगतान

- लेन-देन के लिए कट-ऑफ समय:
 - लिक्विड फंड खरीद: दोपहर 1:00 बजे
 - लिक्विड फंड रिडेम्पशन: दोपहर 3:00 बजे
 - ओवरनाइट फंड रिडेम्पशन: शाम 7:00 बजे
 - अन्य योजनाओं की खरीद: दोपहर 2:30 बजे
 - रिडेम्पशन (सभी): दोपहर 3:00 बजे
- भुगतान लिंक वैधता: T+2 दिवस
- भुगतान नहीं किए जाने पर ऑर्डर की वैधता: T+5 कार्य दिवस
- ऑर्थराइजेशन लंबित: 48 घंटे
- ऑर्डर नहीं दिए जाने पर धन की वैधता: T+2 कार्य दिवस

3.5 बैंक और दस्तावेज़ प्रसंस्करण

- मैनुअल बैंक सक्रियण: बाजार के घंटों के दौरान 1 घंटा
- FATCA इमेज अपलोड आकार: अधिकतम 3 एमबी
- एओएफ (AOF) इमेज अपलोड आकार: अधिकतम 2.4 एमबी

3.6 धनवापसी समयसीमा

- यदि धन प्राप्त हुआ है लेकिन कोई ऑर्डर नहीं है: T+3 पर धनवापसी
- यदि एक्सचेंज द्वारा ऑर्डर अस्वीकार कर दिया जाता है: T+3 पर धनवापसी
- यदि आरटीए/एएमसी द्वारा अस्वीकार कर दिया जाता है: T+5 पर धनवापसी

4. महत्वपूर्ण दस्तावेज

4.1 क्लाइंट ऑनबोर्डिंग

सदस्यों को यूसीसी बनाने से पहले ग्राहक के केवाईसी को सत्यापित करना चाहिए।

	क्लाइंट प्रकार	यूसीसी निर्माण	FATCA	एओएफ	क्लाइंट ऑथराइजेशन
व्यक्ति	डीमैट	आवश्यक	आवश्यक नहीं। एओएफ और FATCA अपलोड करना केवल तभी लागू होता है जब वे गैर-डीमैट मोड में लेनदेन करना चाहते हैं।		आवश्यक नहीं है
	गैर डीमैट	आवश्यक	आवश्यक	आवश्यक। या तो एओएफ या क्लाइंट ऑथराइजेशन (eLog)	
गैर-व्यक्तिगत	डीमैट	आवश्यक	आवश्यक नहीं। एओएफ और FATCA अपलोड करना केवल तभी लागू होता है जब वे गैर-डीमैट मोड में लेनदेन करना चाहते हैं।		आवश्यक नहीं है
	गैर डीमैट	आवश्यक	आवश्यक	आवश्यक	गैर-व्यक्तिगत क्लाइंट ऑथराइजेशन लिंक प्राप्त नहीं है। लागू दस्तावेजों के साथ एओएफ अपलोड करना गैर-व्यक्तियों के लिए अनिवार्य है

4.2 गैर-व्यक्तिगत ग्राहकों के लिए आरटीए द्वारा आवश्यक दस्तावेजों की सूची

- ट्रस्ट: ट्रस्ट डीड और अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता सूची
- साझेदारी फर्म: साझेदारी विलेख और अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता सूची।
- सोसायटी: उप-नियम और अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता सूची
- एफआईआई और एलएलपी: ओवरसीज ऑडिटर सर्टिफिकेट, अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता सूची, बोर्ड संकल्प/कॉर्पोरेट निवेश के लिए प्राधिकरण: बोर्ड संकल्प और अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता सूची।
- नाबालिग खातों के लिए: एओएफ छवि, नाबालिग का जन्म प्रमाण पत्र और अभिभावक पैन विवरण (यदि नाबालिग का पैन उपलब्ध नहीं है)

4.3 नामांकित पंजीकरण (रजिस्ट्रेशन)

- नामांकित व्यक्ति का विवरण (थोक में अपलोड किया जा सकता है)
- नामांकित पता प्रमाण (संशोधित क्लाइंट मास्टर प्रारूप के अनुसार)
- SOA स्थिति में प्रदर्शित नामांकित पंजीकरण Y/N होना चाहिए। यदि 'Y' का चयन किया जाता है, तो सभी नामांकित व्यक्तियों का नाम प्रदर्शित किया जाना है और यदि 'N', तो केवल पंजीकरण स्थिति प्रदर्शित की जानी है।

4.4 बैंक सत्यापन (वेरिफिकेशन)

- रद्द किया गया चेक (बैंक सत्यापन विफल होने पर अनिवार्य)
- बैंक पासबुक (वैकल्पिक प्रमाण के रूप में)
- बैंक के लेटरहेड पर बैंक विवरण (यदि आवश्यक हो)

4.5 मैडेन पंजीकरण (रजिस्ट्रेशन)

- **रिक्त ACH मैडेन फॉर्म** (पोर्टल पर फॉर्म टैब के अंतर्गत - यदि सदस्य पहले से भरा हुआ मैडेन फॉर्म डाउनलोड करने में असमर्थ है)
- **हस्ताक्षरित ACH मैडेन फॉर्म** (फिजिकल मैडेन के लिए)
- **पहले से भरा हुआ मैडेन फॉर्म** (प्लेटफॉर्म से डाउनलोड करें)

4.6 भुगतान और चेक लेनदेन

- चेक जमा के लिए केवल एनएसई एमएफ इन्वेस्ट लॉगिन से उत्पन्न पहले से भरी हुई चेक जमा पर्ची का उपयोग किया जाना चाहिए।
- लाभार्थी का नाम: एनएसई इन्वेस्ट प्लेटफॉर्म एनसीएल सेटलमेंट A/C सीएमएस क्लाइंट कोड: N2EVU6AQRS
- **लेन-देन पर्ची डाउनलोड** (ट्रांजैक्शन के लिए जनरेट किया गया। पर्चियों को खरीद, रिडेम्पशन, स्विच, एसआईपी, एसटीपी और एसडब्ल्यूपी के लिए डाउनलोड किया जा सकता है।

4.7 विशेष स्थितियां

- **बोर्ड संकल्प + भौतिक पत्र** (पंजीकृत ईमेल आईडी को अपडेट करने के लिए यदि कंप्लायंस अधिकारी उपलब्ध नहीं है)
- **लेन-देन का विवरण (एसओटी)** - डीमैट रिडेम्पशन ऑर्डर के लिए, यदि इकाइयां आरटीए रिकॉर्ड में प्रतिबिंबित नहीं हो रही हैं, तो सदस्यों को एसओटी को सीधे आरटीए को, एनसीएल टीम को सूचित रखते हुए, जमा करना होगा
- **भुगतान के विभिन्न तरीकों के लिए सेटलमेंट प्रक्रिया** - सदस्य विस्तृत सर्कुलर 0327/2025, डाउनलोड संदर्भ संख्या - NCL/MFSS/70797 दिनांक 14 अक्टूबर, 2025 देख सकते हैं। सर्कुलर को सदस्य **पोर्टल से 'नोटिस' टैब** - महत्वपूर्ण परिपत्र से डाउनलोड किया जा सकता है।

5. महत्वपूर्ण स्टेटस और अर्थ

5.1 यूसीसी (UCC) स्टेटस (क्लाइंट ऑनबोर्डिंग)

- **लंबित** - फ़ाइल अपलोड की गई, एक्सचेंज वेरिफिकेशन की प्रतीक्षा कर रही है
- **निर्यात किया गया** - डिपॉजिटरी को भेजा गया, वेरिफिकेशन की प्रतीक्षा कर रहा है
- **सक्रिय** - डिपॉजिटरी द्वारा सफलतापूर्वक मान्य
- **विफल** - डीपी आईडी, क्लाइंट आईडी या पैन में बेमेल
- **बैंक की स्टेटस:**
 - **सक्रिय** - बैंक मान्य
 - **लंबित** - वेरिफिकेशन शुरू नहीं किया गया
 - **विफल** - बैंक वेरिफिकेशन विफल

5.2 मैडेन की स्टेटस

- **स्वीकृत** - मैडेन स्वीकृत, यूएमआरएन उत्पन्न
- **लंबित** - मैडेन जर्नी अधूरी
- **अस्वीकृत** - सेवा प्रदाता या बैंक द्वारा अस्वीकार कर दिया गया
- **प्रारंभिक अस्वीकृति** - विवरण में बेमेल; नए मैडेन की आवश्यकता
- **प्रोसेसिंग के तहत** - सेवा प्रदाता से एमआईएस अपडेट की प्रतीक्षा कर रहा है
- **वेरिफिकेशन विफल** - स्कैन की गई इमेज उचित नहीं है
- **फिजिकल प्राप्त नहीं हुआ** - स्कैन की गई इमेज अपलोड नहीं की गई।

5.3 लेन-देन ऑर्डर की स्टेटस

- **ऑथेंटिकेशन लंबित** - ग्राहक को अभी तक अधिकृत (ऑथराइज) नहीं किया गया है
- **भुगतान लंबित** - ग्राहक को अभी तक भुगतान शुरू करना है
- **भुगतान की पुष्टि लंबित है** - भुगतान की पुष्टि की प्रतीक्षा कर रहा है

- आरटीए के लिए लंबित - आरटीए वेरिफिकेशन के लिए भेजा गया
- आरटीए द्वारा मान्य - सफलतापूर्वक मान्य
- आरटीए द्वारा अस्वीकृत/अस्वीकृत - विनिमय या आरटीए में विफल
- अलॉटमेंट किया गया - आवंटित इकाइयां
- ग्राहक/सदस्य को हस्तांतरित इकाइयाँ - इकाइयाँ सफलतापूर्वक ग्राहक/सदस्य को हस्तांतरित की गईं
- स्वतः अस्वीकृत - टाइमआउट के कारण सिस्टम स्वतः अस्वीकृत

5.4 भुगतान की स्टेटस

- भुगतान लंबित - ग्राहक ने अभी तक भुगतान शुरू नहीं किया है
- भुगतान की पुष्टि लंबित - बैंक से पुष्टि की प्रतीक्षा कर रहा है
- सुलह - धन प्राप्त हुआ और ऑर्डर के साथ मिलान किया गया
- रिफंड शुरू - रिफंड की प्रक्रिया शुरू
- धनवापसी पूरी हो गई - ग्राहक के खाते में जमा की गई धनवापसी राशि